

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Kennedy

TEMA A TRATAR: Empalme

FECHA: 16/05/2017 HORA: 8:00 a.m.

LUGAR: Despacho Alcaldía Local.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD ó DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Fabricio J. Guzmán	Alcalde Local (E)	Alcaldía Local Kennedy	fabricio.guzman@gobiernobogota.gov.co	3108704223	<i>[Signature]</i>
Wilson J. Acero	Almacanista	Alcaldía Local Kennedy	wilson.acero@gobiernobogota.gov.co	4481400 ext 8235	<i>[Signature]</i>
Yolanda Morales	Contratista	F.DL - Kennedy	yolanda.morales@gobiernobogota.gov.co	4481400 Ext 8237	<i>[Signature]</i>
Monica J. Guzmán	Contratista Económica	FDL Kennedy	monica.guzman@gobiernobogota.gov.co	4481400 Ext 8210	<i>[Signature]</i>
Andrés Coronado	CAF	FDL Kennedy	andres.coronado@gobiernobogota.gov.co	Ext 8730	<i>[Signature]</i>
Juan Felipe Zapata	Alcalde	Alcaldía - ALK			<i>[Signature]</i>
Mary Solange Pulido	CONTRATISTA	FDLE	mary.pulido	320.273.95.70	<i>[Signature]</i>
Charla Liliana Vargas	Asesoría Contratista	FDL	charla.vargas@alcaldiakennedy.gov.co	4481400	<i>[Signature]</i>
Leidy Carolina Rojas	Contratista	Alcaldía Local de Kennedy	leidy.rojas@gobiernobogota.gov.co	4481400 ext 8090	<i>[Signature]</i>
Fredy Parra	PU	FDL Kennedy	fredy.parra@gobiernobogota.gov.co	4481400 ext 8205	<i>[Signature]</i>
Juan Carlos Sosa	Prof. Univers	Planeación	juan.carlos.sosa@gobiernobogota.gov.co	ext 8204	<i>[Signature]</i>
Karla Tathuanna María Ospina	Enlace	Secretaría Gobierno	karlatathuanna@gmail.com	3193669664	<i>[Signature]</i>
Luis Ignacio Vazquez López	Coordinador D & J	DLK	luis.ignacio.vazquez@gobiernobogota.gov.co	Ext 8740	<i>[Signature]</i>
JORGE MACHEZA	Asesorado	FDLK	JORGE MACHEZA@gobiernobogota.gov.co	8257	<i>[Signature]</i>



**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Se reúnen en la Sala de Juntas del Despacho de la Alcaldía Local de Kennedy el Dr. Fabricio José Guzmán Martínez como Alcalde encargado de la entidad, el Dr. Juan Felipe Zapata Cárdenas, como alcalde local saliente; con el fin de realizar empalme y entrega de las diferentes actividades por áreas con los referentes de cada sector; quienes expusieron y socializaron el estado y procesos de las mismas.

Inicia el Dr. Fabricio Guzmán indicando y manifestando que el Objetivo principal es absolver todos los ductos, indicar que se está llevando a cabo, Plan de Desarrollo, estado de la formulación y demás procesos de la Alcaldía. Igualmente menciona que las funciones consagradas para el personal de Planta son indelegables y se deben conocer todos los temas; lo anterior de conformidad al Manual de funciones establecido.

El Dr. Juan Felipe Zapata inicia indicando que la alcaldía local a la fecha cuenta con 272 contratistas autorizados por Gobierno; y se encuentran 5 pendientes.

Respecto al tema de Inspecciones de policía se contabiliza con 3 profesionales de Planta y de conformidad con el nuevo código de Policía se evidencia personal insuficiente para este tema, por lo que existe un retraso evidente en los procesos.

De esto, la alcaldía local reconstituyó con 8 abogados, 8 ingenieros y 8 arquitectos, 8 asistentes y 2 para atención en Parroquia de las inspecciones de policía.

Continuación página 2.

El Dr. Juan Felipe Zapata, manifiesta que son 8 inspecciones de policía las cuales se deben fortalecer y se pensó la posibilidad en publicar una sede para su ubicación temporal; esto teniendo en cuenta que la edificación de la Alcaldía Local no puede ser modificada estructuralmente ni presentar adecuaciones. Es por esto que se contempló dicho arrendamiento, así mismo se contactó un equipo de personas que fortalecerá y adelanta los procesos de despachos comisiones de las inspecciones teniendo en cuenta el Nuevo Código de Policía.

En la parte presupuestas hasta el mes de abril quedamos en una ejecución del 11%.

Sobre el tema del horario, el Dr. Juan Felipe manifiesta que hasta ahora se está terminando con el proceso de cámaras y forma digital y doctilar. Es de aclarar que la tabla o reporte para Coltemp maneja asentimiento diario pero no por horas.

En Almuerzo - Hay elementos para entregar a los J.A.C en Comodoro (mas). Interviene el Dr. Wilson Cuero manifiesta que existe un hallazgo administrativo que al estar comparados pero entregados que a la fecha no salieron los censales de comodoros que no salieron.

Que toca actualizar ahora nuevamente toda el proceso y son 363 comodoros. Otro tema es el buen termino el en la toma física de inventarios; se dijo la o se realizó la toma física pero no con el personal idneo, toda vez que los objetos contractuales no eran. Es por esto de la necesidad de realizar la valoración de los activos la cual no se realizó de mas o menos 1.500 activos. Interviene la Dra. Yolanda Morales Contadora quien manifiesta la importancia de realizar una toma física contable y confiable y un avalúo técnico de los bienes de lo cual tenemos esta obligación a 31 de diciembre de esta anualidad y debe ser una persona como valorador de los bienes.

El Dr. Wilson Cuero manifiesta la importancia de gestionar el trámite sobre los bienes inmuebles o muebles, para ser trasladado a la entidad competente; toda vez que dicho bien no debería estar a cargo de la Alcaldía. Se debe adelantar dicho traslado al DABEP, pues la Secretaría de ambiente se niega a recibirlos. Sobre los Comodoros la Dra. Claudia Cargas informa que están proceso de ajustes.

El Dr. Wilson Cuero manifiesta al entregar estos dos ho-





**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

mentales abonaríamos costos, toda vez que estos cuentan con vigilancia. Sobre el Predio de Bella Vista repasa en la Secretaría de Gobierno un proceso jurídico con la fundación Corpoces, el Dr. Juan Felipe Zapata (Feni) indica tenía contemplado en dicho predio la casa de la participación. En jurídica de Gobierno el proceso es de restitución del inmueble y adelantar el proceso de lanzamiento. Otro pedío que está en los activos de la Alcaldía Local es el que se tenía contemplado para una UPA - El Dr. Juan Felipe interviene: Predio la panamericana que se viene trabajando con la Secretaría de Salud que una parte es para el CAES y otra es para parte institucional por el uso de suelo el cual es residencial. O se esta plomando el acuerdo y tema uso residencias. El Dr. Juan Felipe indica que las casas de Justicia ya son competencia de la Sec. de Seguridad y la idea sería la Alcaldía Local abarcaría el lote y el Min. de Justicia abarcaría el resto para imp una UPA mas amplia. El Dr. Cuero indica sobre el predio de Casapuntas y allí se estan operando las TIC; por lo motivo ya no es solo un tema de Casapuntas; sino involucra a la administración para el pago de los servicios públicos, vigilancia, aplicación de políticas. El Dr. Juan Felipe indica que sobre los Puntos Oive Digital se brinda asistencia y capacitación igualmente para la casa del consumidor cuyo objetivo es realzar un senso de y georeferenciación - certificación de los establecimientos de Comercio. En el caso del punto Oive Digital existe un convenio y los bienes estan a cargo de FORTIDE, toda vez esta es quien tiene amparando los bienes. Y lo a ver otro punto de xive digital en el caso Britalia son temas que estan en el marco de convenios de la Secretaría de Gobierno y el Min TIC. El Dr. Jorge Lino macheta igualmente indica que esto esta contemplado como meta plan del Plan de Desarrollo Distrital. La Dra Martha Quiroga manifiesta que los servicios públicos no se han cancelado por ningún rubro de la Alcaldía y no conoce concepto de hacienda algo. Interviene el profesional Juan Carlos Sessa Profesional de la Oficina de Planeación indicando que siempre van a existir situaciones para ajustar y la idea es buscar una solución; por lo anterior propone realizar un Otro es y así poder



entrar a cancelar dichos servicios públicos. El Dr. Macheta indica igualmente se ha realizado un protocolo para ir localizando la entrega y posterior traslado de los Bienes en forma de comodato a las J.A.C. respectivas. El Dr. Juan Carlos Sosa indica se realizó una mesa de trabajo para establecer dichos pagos y rubros. El Dr. Juan Carlos Sosa indica hay una diferencia de 380 millones de pesos correspondientes a los 10 mil millones de la Sede, por ende no hay como llevar estos gastos recurrentes. El Dr. Juan Felipe indica se había contemplado un traslado del rubro de Participación y fortalecer el de Gestión. Continúa el Dr. Wilson Cero le preocupa y manifiesta la necesidad de realizar algunos anejos a la Alcaldía Local. El Dr. Juan Felipe Zapata interviene manifestando que sobre el predio donde funciona la Alcaldía Local se envió el avalúo catastral al Fondo de Vivienda (en proceso de liquidación) para el traslado de dominio del 33% y se debe tener la totalidad del predio y poder así gestionar los estudios necesarios. El Dr. Zapata indica se ha depurado las Obligaciones por pagar y el 40% de estas obligaciones que están pendientes serán gestionadas por un grupo de personas contratadas para tal fin. El Dr. Wilson Cero manifiesta el tema del martillo. La Dra. Claudia Vargas indica el proceso ya está en curso y se debe ajustar el cronograma para la respectiva publicación. El Dr. Cero indica se debe realizar un seguimiento al parque automotor; está pendiente un informe del estado de cada vehículo y el repaite a movilidad. El Dr. Macheta indica que él tenía a su cargo el parque automotor y hace la presentación y relacionando y describiendo el inventario y el estado de él. El Dr. Zapata indica que él tenía pensado realizar un convenio con la U.M.V. Unidad de Mantenimiento Vial o U. Militar. El Dr. Macheta manifiesta existe un convenio macro-con Colombia compra eficiente y un chip para manejo del combustible y se realiza registro fotográfico de las mismas. Con el Dr. Wilson Cero realiza la entrega de Vehículos y con la Dra. Sandra Comedor (coordinadora área de Gestión) el tema de la Vigilancia. Interviene el Dr. Juan Felipe Zapata indica que ningún vehículo permite fuera de la Alcaldía se encuentran en reuniones periódicas. El Dr. Macheta informa es más operativo la abstracción de los vehi-

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

adós por chat. Frente a las eventualidades ambientales que se están presentando se actuaría el PIPE plan de riesgo (y emergencia indica el Dr. Juan Carlos Sosa, y el Dr. Juan Felipe Zapata indica se entregara la dotación respectiva. El Dr. Wilson Acero se refiere a la dotación de la U. Pública de Kennedy esta en proceso pero que igualmente existe un siniestro significativo al respecto. El Dr. Jorge Macheta indica -expone el procedimiento que se realizó al respecto y los contratos suscritos para la dotación. El Dr. Jhon Paredes, Abogado del Area de Gestión Activa indica se debe realizar y gestionar la titulación del predio toda vez que figura como hallazgo de lo cual el Dr. Macheta indica ya se ha realizado y gestionado el tema de la titulación y que la Sec. de Educación debe recibir los bienes. a hoy se tiene un 15% para liquidación final. (En relación al Siniestro el Dr. Macheta manifiesta que en el predio del Colegio Cooperativo (Circunvalación) el domingo 26 de marzo se presentó un robo de equipos de cómputo y se ha venido gestionando con los respectivos entes de control y judiciales, igualmente con la aseguradora Oxa Colombia. Se han realizado reuniones con la Sijin - Fiscalía - y con el intermediario de Seguros.

\* PRESUPUESTO: La Dra. Martha Obregón, Analista de presupuesto indica ejecución 25%. 97% a la fecha solo se ha gestionado subsidio C. el día de mañana se replicaran con el grupo una socialización de Obligaciones por pagar, liderado igualmente por el Dr. Jhon Paredes. Hay pagos pendientes por gustes a firmas digitales. Esto pendiente anticipo del contrato -solicitud 213/15.

El Dr. Juan Felipe expone que el contrato 472 - Uno lo tenía correspondencia de la Sec. Gobierno ya fue terminado. La Abogada Lorea gestiona Otro con 472 - para la correspondencia. Esto pendiente gestionar la compra o arrendamiento de equipos, escaner, impresoras y fortalecimiento a inspecciones. Con el Dr. Zapata manifiesta tenía pensado fortalecer la JAL con una herramienta tecnológica que trasgaba los cables; también líneas telefónicas, antivirus, y es una necesidad mejorar los canales de comunicación. El Dr. Macheta socializa la situación jurídica del contrato con Consisteka y gestionar la viabilidad el cual no contiene intervención y se debe organizar para



FORMATO ACTA DE REUNIÓN



**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

rescatarlo y evitar un posible riesgo de una demanda. Comis-  
 telco ofrece garantía de 25 años del cableado, garantía que es  
 del fabricante. La Dra. Yolanda Morales indica que hay un  
 tema urgente que son las multas de cobro persuasivo,  
 muchos ya perdieron fuerza y competencia. Hace más de un año  
 no se firma ningún acuerdo de pago. Se debe reportar y depu-  
 rar esa cartera. Ella solicita redireccionar el tema y dar cali-  
 dad al mismo. El Dr. Juan Felipe Zapata comunica que Kennedy  
 fue programa piloto para la descongestión de las actuaciones admi-  
 nistrativas dejando así 1836. Interviene el Dr. José Ignacio  
 Cargas Coordinador del área Jurídica, expone la forma jurídica  
 para manejar el respectivo cobro. El Dr. José Ignacio manifiesta  
 la deficiencia que existe en la alimentación del SI ACTUA, el cual  
 no está debidamente alimentado ni actualizado.

\*El Dr. Juan Felipe Zapata en el Área de Gestión Policial  
 a tener en cuenta: Predio Las Verdillas, Las Magdalena  
 hay 93 construcciones ya edificadas hay guerra y fallo en  
 segunda instancia. Inspecciones debe gestionar la recuperación.  
 Igualmente, se encuentra un predio de gran importancia por don-  
 de va a pasar el ALO y es de gran importancia para el Al-  
 calde Mayor. Otro predio es el de Palmitas con 179 ocupa-  
 ciones ilegales. Interinstitucionalmente con otras entidades se  
 han realizado ofrecimientos; de lo cual se de manera voluntaria se  
 han entregado 115. el resto debe ser por desalojo. La Alcaldía  
 Local tiene 27 acciones populares y entre ellas está el sector  
 de Guadalupe -> Uso de suelo no permitido, problemas ambientales  
 e invasión del espacio público. Se han realizado sellamientos (5)  
 oraciones y demoliciones a bodegas en la zona del río Tenquelo.  
 Se han recuperado 5.000 M2 del río Fuaha. Otro tema es la situa-  
 ción de María Paz a la cual se le van a realizar intervenciones.  
 Otra situación es la Sentencia sobre el predio Casa Matiz la  
 cual ya se está interviniendo. \* Terminal Pesquero -> Plaza de las  
 Flores \* Recuperación deportiva parque el tintal y Eje 78 - Jey.  
 recuperación del espacio público, igualmente para el sector de Co-  
 dia Alepre con Plaza de los Américos y Mundo Aventura, también  
 en la zona del centro comercial Milenio y El tintal. En total  
 son 26 zonas de transición. Otro tema es la expedición de la

Handwritten signature or initials.

representación legal de Propiedad Horizontal. Todo proceso antes del 30 de enero de 2017 es competencia de la Alcaldía Local área gestión jurídica. Hay 3 cruciales sobre Propiedad Horizontal Casa Blanca, Techo, TCO José de Caldas en Propiedad Horizontal. Para el caso de TCO José de Caldas las escrituras no dan para propiedad horizontal sobre esto existen requerimientos antes de control. Sobre Techo igualmente hay inconvenientes para su conformación y asamblea. y Sobre Margantás I y II existen temas de o mas bien problemáticas de convivencia y seguridad. Sobre el tema de registro de mascotas se realiza registro en libro y se expide el carné acorde a los documentos establecidos para tal fin. Igualmente, el Dr. Zapata informa se tenía pensado solicitar información a los conjuntos sobre animales potencialmente peligrosos manejo de residuos y capacitación en emergencias a los conjuntos de propiedad horizontal. Sobre los bienes incautados en la bodega hay un espacio para los mismos como por ej. Bicicletas. quedan en custodia bajo custodia de la empresa de vigilancia.

Temas Planación: El Dr. Juan Felipe Zapata indica se presentó un retraso de 2 meses por la demora en la gestión y proceso en la certificación de falta de personal para poder contratar. Interviene el Dr. Luis Ignacio Vargas Colorado: Adición por ley 232 4.027 establecimientos de Comercio. por Violación Obras. 2.972 por materializar Demolición. 230. Por Espacio Público 3.017  $\Rightarrow$  por materializar 450 aprox. Para un total de Que 10.016. Se han depurado 1.800 con el grupo de descongestión y físicamente; pero en el aplicativo si ACTIVA no están actualizadas ni depuradas. Hay un total de 7.3040 de personas de Propiedad Horizontal. A fecha de hoy hay 1.658 entradas de OAFEO y 235 despachos comisionados.

Retomando el tema de Planación el Dr. Juan Felipe Zapata indica para el caso de infraestructura son parques, malla ual, Jardines, espacio público del presupuesto 40.000 son para malla ual con el presupuesto del año pasado igualmente se formuló y todo se hizo acorde al lineamiento de cada sector. y se adapta el proyecto tipo para pliegos. Sobre Espacio Público se están realizando acciones con Sca de Educación y Seguridad (para) con ayuda conina igualmente para Jardines se toma los lineamientos del Sector. Interviene el Dr. Macheta e indica que para Malla Ual se cuenta con un diagnóstico con el IDC identificando



estado del acuerdo, y demás situaciones inherentes al tema. El Dr. Macho informa como es todo el proceso para la contratación y el estado en que se encuentra actualmente que puede intervenir y que no. Puede utilizar la magistratura. Se deben tener los permisos del IDU. Al terminar el diagnóstico con el IDU y cuando las empresas públicas certifiquen y solicitar la reserva se va realizando paralelamente los estudios Previos y llegar al Pliego de Condiciones. Respecto a proyectos Sociales: Cuidados técnicos entregamos 900 cuidados técnicos (como antielectrificados, sillas, etc.), control de vectores. En el tema Educación Dabación a las instituciones educativas la cual está en proceso de entrega acorde a los lineamientos y directriz de la Sec. de Educación. Familias fuertes y tema del Posconflicto, Paz y Reconciliación. Otro tema es el Subsidio tipo C se mantienen los 3.894 abuelos y para esto hay un grupo que desarrolla el tema de 9 personas quienes verifican todo el proceso. La Dra. Martha Quirica indica se debe realizar mayor control, toda vez que este mes la Sec. de Hacienda devolvió apr. 35 millones de pesos. Interviene Carolina Rojas, Profesional del área de Planeación indicando el proceso que se venía desarrollando para la formulación. El Dr. Zapata manifiesta que a los modes comunitarios - infraestructura no se puede realizar inversión obra a predios privados. Dabación es para ICBF e integración. El proyecto de víctimas ya está muy avanzado. Para el tema de Educación se espera inventario a dación el cual genera la Sec. de Educación. Para Cuidados técnicos se van a realizar Hipoterapia - Equinoterapia se tiene contemplada. frente al tema cultural recreodeportivo se han realizado mesas de trabajo y la idea era realizar unas Olimpiadas. De la parte cultural Kennedy se tenía pensado contemplar la semana cultural donde se realicen todas las actividades. Hay escuelas de formación artística y cultural, las cuales se deben fortalecer Ej: fundación Mi Sol - discapacidad y Baruta. Se realizan gestiones con el equipo piratas (baloncesto) brindando un espacio en familia, igualmente en fútbol partidos con la Escuela. El Dr. Juan Felipe Zapata indica tenía pensado mejorar el Estado de Techo. Carolina Rojas informa que en Materia de Seguridad se tiene contemplado la Dabación y acciones de convivencia. En el tema ambiental tienen las metas con el sector para determinar las acciones a realizar. En Participación también se gestionando acciones con IDEPAC. Se suscribió convenio



## FORMATO ACTA DE REUNIÓN



entre Sea de Gobierno e JOEPAC y Para este tema también se encuentra un grupo que maneja todas las organizaciones de la Localidad. El Dr. Juan Carlos Sosa, manifiesta que en el tema de JUC se contemplan varias actividades pero por el rubro 1263 no se tuvieron en cuenta y las metas establecidas en este. Como Pesas y medidas, escombros y ya no hay recursos. Igualmente el tema para la toma física de los inventarios. El Dr. Sosa propone realizar una justificación para subsanar el tema y realizar un traslado presupuestal mediante la Sea de Hacienda. La Dra. Martha Quiroga Analista de Presupuesto indica que los gastos de funcionamiento van hasta el mes de Septiembre y también se tiene que contemplar un traslado. Igualmente la Gestión de los recursos de Fomento pueden ser incorporados. La Dra. Martha manifiesta que se requiere una justificación y necesidad para aprobarlo bien ante la Sea de Hacienda, respecto al convenio 1292 (vicio) y pregunta a Dra. Yohana Morales (contadora) informando el Dr. Juan Felipe Zapata que hay unos alcaldes delegados para la liquidación del mismo. El Dr. Fabiano Guzmán indica se buscaron los temas más puntualmente en el informe escrito de entrega debidamente detallado con las actividades realizadas. El Dr. Juan Felipe hace entrega de correo electrónico de la Sea de Hacienda, entrega 9 dispositivo-firma digital. Se da por terminada la reunión siendo las 5:30 pm del día 16 de mayo de 2017.



FORMATO ACTA DE REUNIÓN



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN Recomendaciones:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Gestionar Coverdo Local Sobre el Predio Panamericana UPA.		
2.	Traslado Dominio por parte del F.V.S. a la Alcaldía Local para la construcción de la Nueva Sede.		
3.	Revisión y pago del 5 y 5 % del cto U. Pública de Kennedy. Verificación Mesa de Trabajo.		
4.	Gestionar contrato para adquisición y/o contrato alquiler para Equipos de cómputo.		
5.	Convocar mesa conclusión Contrato Comiserial para su ejecución y situación Jurídica. No hay interventoría.		
6.	Como Recomendación: Por los términos en el área de Gestión Jurídica se encuentran los procesos de intervenciones y acciones populares de: las Veredas, Las Mariposas, Guadalupe y Predio JDU para construcción de la ALO.		
7.	Gestionar Espacios familia con Equipo Piratas (Baloncesto) Equidad (fútbol) en el Estado de Derecho.		
8.	Gestionar Decreto Reglamentario de Libertad Religiosa.		

