



PROPUESTA DE METODOLOGÍA SUGERIDA PARA LAS “MESAS TEMÁTICAS” EN EL MARCO DE LOS ENCUENTROS CIUDADANOS.

I. INTRODUCCIÓN.

De acuerdo con el cambio de administración que se hace en la localidad de Kennedy cada cuatro años, es necesario formular un nuevo Plan de Desarrollo Local (PDL) que coincida con lo propuesto en el programa de gobierno del candidato o candidata elegida como alcalde ; así mismo, el Consejo de Planeación Local, es el órgano consultivo que conforman las organizaciones sociales para hacer recomendaciones al PDL que se renueva parcialmente cada cuatro años.

El acuerdo 878 de 2023 es la norma distrital que regula este mismo proceso al interior de las 20 localidades de Bogotá, el cual es común para todas las localidades produciendo cambios en las administraciones locales, que corresponden a los Planes de Desarrollo Local (PDL).

Así las cosas es de competencia de la Administración Distrital, organizar y promover la participación ciudadana, con el objetivo de garantizar la participación de la ciudadanía a través de la integración de todos los territorios que forman la localidad de Kennedy que permitan a su vez involucrar y comprometer la activación de estrategias dinámicas para lograr la identificación de problemáticas y necesidades reales; así como aportes que permitan definir la respuesta institucional que se necesita obtener de la próxima administración.

En esta dirección, los Encuentros Ciudadanos son los espacios ideales de participación, desde donde es posible la cocreación de la discusión, elaboración de aportes, priorización de problemáticas y el planteamiento de soluciones que sirvan de insumos potenciales en la construcción del nuevo Plan de Desarrollo.

Los Encuentros Ciudadanos son la oportunidad para que la ciudadanía se informe, consulte, debata y concerté sobre la política pública.

II. COMPETENCIA DEL CPL:

El literal b, del artículo 26 del Acuerdo Distrital 878 de 2023, señala como atribución de los Consejos de Planeación Local: “Fijar la metodología de los Encuentros Ciudadanos y concertar con la administración su correcta ejecución.”

III. RECOMENDACIONES A LA DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS EN EL DESARROLLO DEL PROCESO. FASE UNO: ALISTAMIENTO

- Presentación de diagnósticos como punto de referencia para subsanar obstáculos en el proceso de participación y garantizar incremento de inscritos en el 2024.
- Garantizar canales mixtos de participación: Presencial y Virtual.
- Utilizar piezas comunicativas claras y motivadoras que den cuenta de la metodología para participar y los conocimientos básicos: qué es una línea de inversión y cuáles son, cuál es la diferencia entre estas

“Son los ciudadanos comprometidos con un mundo mejor los que impulsarán los próximos cambios. Y ese mundo mejor no solo es necesario, también es posible.”

MIGUEL ÁNGEL REVILLA



y los conceptos de gasto. Qué son los presupuestos Participativos, glosario de palabras claves en el proceso de Encuentros Ciudadanos.

- En el material publicitario incluir preguntas orientadoras que ayuden a la ciudadanía a tener claro el objetivo principal de los encuentros ciudadanos.
- Identificar las plataformas digitales más usadas por la ciudadanía.
- Revisar la posibilidad que tienen algunos consejeros de reunir en un punto definido un grupo de ciudadanos mayor a 100 personas y garantizar la inscripción de estos en condiciones afables e inclusivas.
- Organizar la población inscrita en sectores agrupados por temáticas.
- Espacios Geográficos de realización de las Mesas Temáticas: UPZ Escenarios Físicos: Identificar en las UPZ sitios de fácil acceso y capacidad de concentración. (Cayetano Cañizales, IED, CCDBRITALIA, etc.)

III. PROPUESTA METODOLOGICA: “Construyendo comunidad para transformar mi localidad”

1. **PEDAGOGÍA UTILIZADA:** El Constructivismo. (Vygotsky- Piaget)

El ejercicio de esta pedagogía exige la presentación de los objetivos específicos del evento, de información clara y organizada para lograr la interacción social y colaborativa propiciando la formación de ideas y la retroalimentación a los participantes para asegurar que se entienda la información presentada para producir los resultados esperados.

Utiliza las experiencias previas para construir nuevas propuestas a través de la interacción con el objeto de conocimiento y sus otros pares, son herramientas base para la identificación de soluciones a los problemas que enfrentan en su propia realidad sociocultural.

Actor principal el ciudadano: favorece la Incidencia de aportes claros, oportunos en las decisiones que se tomen para la formulación del PDL.

2. **METODOLOGIA:** Dinámica grupal “ ARMANDO EL ROMPECABEZAS DEL MAPA DE ESPERANZA DE MI LOCALIDAD“:

Esta metodología se basa en la capacidad de los participantes para utilizar la información entregada por el relator y poder interactuar social y colaborativa con sus pares para crear ideas significativas con base en el dialogo propositivo y asertivo sobre los objetivos específicos planteados en el encuentro.

La dinámica del “Rompecabezas” propicia el análisis, el debate y la concertación a la hora de identificar cuales son los problemas que existen en la localidad y la necesitan de ser solucionados como garantía para elevar la calidad de vida de los habitantes de esta; esta metodología permite una recolección significativa de aportes por parte de los participantes al evento.

El constructivismo como un conjunto de ideas y corrientes del pensamiento unificadas, tiene como pilar fundamental la idea de que el individuo ha de tener un papel activo en su aprendizaje; lo que permite en

“Son los ciudadanos comprometidos con un mundo mejor los que impulsarán los próximos cambios. Y ese mundo mejor no solo es necesario, también es posible.”

MIGUEL ÁNGEL REVILLA

el ejercicio de encuentros ciudadanos que los individuos generen a través de sus sentimientos y emocionalidad el conocimiento para otros de sus propias experiencias de vida en sus territorios siendo entonces la interacción con el entorno, el elemento fundamental en el desarrollo de la metodología garantizando así el alcance de los objetivos propuestos.

Esta metodología permitirá a los participantes expresarse con libertad, minimizar el miedo a participar, sentir confianza y seguridad y el aporte final será armar el rompecabezas del mapa completo de la localidad de Kennedy señalando en este sus esperanzas de obtener atención y soluciones a las necesidades identificadas en cada una de las 12 UPZ que la forman y facilitando que estas necesidades por acuerdo sean producidas para fortalecer la incidencia de aportes ciudadanos claros, oportunos y precisos en las decisiones que se tomen para la formulación del Plan de Desarrollo Local

3. FICHA TECNICA:

| MESAS TEMÁTICAS ENCUENTROS CIUDADANOS | |
|--|---|
| 1. PEDAGOGÍA: | constructivismo como un conjunto de ideas y corrientes del pensamiento unificadas, teniendo como pilar fundamental la idea de que el individuo ha de tener un papel activo en su aprendizaje. Además de que los individuos generan conocimiento a través de sus experiencias. |
| 2. METODOLOGÍA: | Rompecabezas: "Armando un mapa de esperanzas de mi localidad" |
| 3. IMPLEMENTACIÓN: | Presencial Virtual. |
| 4. RECURSOS HUMANOS | <ul style="list-style-type: none"> • 1 moderador por mesa temática. • 1 relator por mesa temática. • Número de personas que participan de las mesas temáticas : <ul style="list-style-type: none"> • - Presencial 10 a 20 personas. • - Virtual 5 a 10 personas |
| 5. RECURSOS FÍSICOS LOGÍSTICOS: | Y Presencial (por espacio de trabajo): <ul style="list-style-type: none"> • Formato de relatoría. • Mapa digitalizado de Kennedy con división administrativa por UPZ, cuerpos de agua, vías y especificaciones que determinen los sectores. • Vídeo beam o pantalla 65". • Cabinas de sonido para plenaria. • Tablero. • marcadores. |

"Son los ciudadanos comprometidos con un mundo mejor los que impulsarán los próximos cambios. Y ese mundo mejor no solo es necesario, también es posible."

MIGUEL ÁNGEL REVILLA



| | |
|--|--|
| <p>RECURSOS FÍSICOS Y LOGÍSTICOS:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • formatos de recolección de aportes individuales y en plenaria. • Computadores. • Esferos. • mapas impresos para comunidad didácticos como un rompecabezas. • espacios con capacidad de hacerse oscuro para proyección de vídeo beam. • Silletería. <p>Virtualidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enlace de reunión virtual. • Salas de reunión virtual dentro de la reunión general. • Tablero virtual. • Computador. • computador . • formatos de recolección de datos. <p>Pdta: Metodología con lengua de señas y braile (accesibilidad)</p> |
| <p>6. ESPACIOS:</p> | <p>1 Salón por sectores agrupados de acuerdo al total de inscriptos. Los espacios deben contar con múltiples salones : IED, CDC, Cayetano Cañizales.</p> |
| <p>7. DIRIGIDO A</p> | <p>Todos los públicos, grupos poblacionales y/o sectores.</p> |
| <p>8. OBJETIVO</p> | <p>Concretar las problemáticas y necesidades locales que puedan priorizarse en la formulación del Plan de Desarrollo Local 2025-2028</p> |
| <p>9. TIEMPO</p> | <p>3 Horas</p> |

IV. PROCESO METODOLÓGICO

1. **PLENARIA DE APERTURA:** Todos los participantes recibirán la información sobre:
 - Objetivo y alcance del espacio.
 - Productos esperados del Encuentro Ciudadano.
 - Alcance y objetivo de cada mesa temática.
 - Diagnóstico del tema general del encuentro. Con relación a las competencias locales.
 - Competencias del ámbito local, respecto el tema que se abordará
 - Metodología a aplicar y reglas del ejercicio.

Tiempo: 30 minutos,

Responsables: Alcaldía, IDPAC, Secretaría de Gobierno y CPL

2. **ORGANIZACIÓN DE LAS MESAS TEMÁTICAS:** De acuerdo con las UPZ y los temas socializados. Máximo de 20 participantes en modalidad presencial y 10 participantes en la modalidad virtual.

Duración: 20 minutos.

Responsable: Alcaldía local y/o CPL.

3. **TRABAJO EN LAS MESAS:**

3.1. Realización de presentación de los actores y sus roles.

3.2. Creación de un ambiente positivo para favorecer la interacción: Dinámica Lúdica: Respiración y relajación mental.

Duración: 10 minutos.

Responsable: Alcaldía Local y C.PL

4. **DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA:** La metodología se desarrollará bajo la dirección del moderador en tres(3) momentos:

| MOMENTO | ACTIVIDADES |
|---|--|
| <p>MOMENTO 1. IDENTIFICACION DEL PROBLEMA</p> <p>Duración: 20 minutos.</p> | <p>1. Orientación del moderador. 2. Dialogo entre pares: conocimiento del territorio, experiencias. 3. Identificación de Problemas según UPZ.: Realización de tarjetones descriptivos. Pregunta orientadora: ¿Cuáles son las problemáticas que identificas en tu territorio? (Geo referenciación de dichas problemáticas según las líneas de interés.) ¿De estas problemáticas cuál es la que más afecta?</p> |
| <p>Momento 2. Identificación del diagnóstico de necesidades.</p> | <p>1. Puesta en común: El moderador orienta el análisis y debate sobre los problemas identificados en el momento 1 para concertar analizar y concertar entre estos, cuáles son las necesidades más sentidas que necesitarían la intervención de la gestión administrativa.</p> |

“Son los ciudadanos comprometidos con un mundo mejor los que impulsarán los próximos cambios. Y ese mundo mejor no solo es necesario, también es posible.”

MIGUEL ÁNGEL REVILLA



| | |
|---|---|
| <p>Tiempo: 30 minutos</p> | <p>2. Conclusiones: Realización de tarjetones de identificación</p> <p>Pregunta orientadora:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificadas las problemáticas geográficamente: <p>¿Cuáles son las necesidades que identificas en tu territorio?</p> <p>¿Cuáles son las fallas y vacíos que identificas para que se presenten esas problemáticas?</p> |
| <p>MOMENTO 3.</p> <p>Identificación de necesidades de Inversión local.</p> <p>Tiempo: 30 minutos</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Priorización de las necesidades diagnosticadas. 2. Organización de los resultados en el croquis de la UPZ. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Problemas. 2.2. Necesidades. 2.3. Líneas de inversión. <ol style="list-style-type: none"> 2.3.1. Concepto de gastos. <p>.El moderador o moderadora debe orientar el debate para llegar por consenso a determinar la priorización de las principales necesidades según la agrupación de clústers (categoría, grupo, parche, nicho), sectoriales armonizados con las competencias locales. Se deben priorizar máximo 5 para que se puedan plantear las necesidades que deben ser tenidas en cuenta en las líneas de inversión.</p> <p>PREGUNTA ORIENTADORA:</p> <p>¿Qué soluciones propone de acuerdo con la priorización de problemáticas, teniendo en cuenta las necesidades identificadas con base en los siguientes criterios:</p> <p>Desde el liderazgo comunitario y la acción colectivizada Desde el liderazgo comunitario y la acción colectivizada relacionada con la institucionalidad.</p> |

5. CIERRE.

- 5.1. Plenaria 2: En esta parte el moderador invita a las mesas a elegir un relator de los resultados obtenidos en cada mesa temática y desbaratar los grupos para formar la plenaria de cierre.
- 5.2. Para finalizar el ejercicio el moderador realiza una recapitulación del proceso e invita a los relatores de cada mesa y portadores del croquis de la UPZ a hacer sus intervenciones e ir sumando para formar el mapa de la esperanza de la localidad de Kennedy.

“Son los ciudadanos comprometidos con un mundo mejor los que impulsarán los próximos cambios. Y ese mundo mejor no solo es necesario, también es posible.”

MIGUEL ÁNGEL REVILLA



- 5.3. Relatoría y sistematización: se tomarán fotografías del mapa y se diligenciarán los formatos correspondientes.
- 5.4. Elección de delegados: Cada mesa temática hará la elección de 2 delegados para las mesas de trabajo que se llevarán a cabo en la siguiente fase de los encuentros ciudadanos, procurando la paridad de género.
- 5.5. Tiempo: 40 minutos.

V. ROLES:

| ROLES | RESPONSABLES |
|-------------------------------------|--|
| MODERADOR | Equipo de participación de Alcaldía Local con apoyo del IDPAC |
| RELATOR | Profesional del área de planeación o referentes temáticos de la Alcaldía Local o consejero del CPL |
| PARTICIPANTES DE LA MESA T. | CPL, JAL, instancias y ciudadanía en general. |
| DESARROLLO DEL ENCUENTRO CIUDADANO. | CPL y Alcaldía Local. |
| ASISTENCIA TÉCNICA A LAS MESAS | Referentes sectoriales de nivel central y referentes temáticos de la Alcaldía Local. |

ALBA YOLANDA GUERRÓN YÉPEZ
C.C. 41.734. 660
Presidente.

Camilo Andrés Bacca Arias.

CAMILO ANDRÉS BACCA ARIAS
C.C. 1.022.343.449 de Bogotá

Vicepresidente

Diana Isabel Moreno Osorio

DIANA ISABEL MORENO OSORIO
C.C. 52.880.370 de Bogotá

Secretaria.

“Son los ciudadanos comprometidos con un mundo mejor los que impulsarán los próximos cambios. Y ese mundo mejor no solo es necesario, también es posible.”

MIGUEL ÁNGEL REVILLA